

## Interne Audits - Auditor/innen-Training

Qualifizierung mit praktischen Übungen

04.-06. Okt. 2010 in Friedberg/Hessen

### Seminarziele

Im Mittelpunkt des Seminars stehen die Planung, die praktische Durchführung und die Auswertung interner Audits. Ziel der Fortbildung ist es, Sie in die Lage zu versetzen, Ihr Qualitätsmanagement-System bzw. Teile davon qualifiziert zu auditieren und Verbesserungspotenziale aufzudecken.

Schwerpunkte der Schulung sind u.a.:

- Management eines Auditprogramms
- Auditplanung, -durchführung und -auswertung
- Erarbeitung von Auditfragelisten
- Erstellung und Verteilung des Auditberichts
- Festlegung von Auditfolgemassnahmen

Die regelmäßige Durchführung interner Audits in den Unternehmen ist ein elementarer Bestandteil eines lebendigen QM-Systems. Interne Audits sind eine zentrale Voraussetzung für ein Managementsystem, das nach der Norm DIN EN ISO 9001:2008 und/oder nach der AZVV zertifiziert werden soll.

Interne Audits machen jedoch auch dann Sinn, wenn Sie noch kein Qualitätsmanagementsystem eingeführt haben oder nicht die Absicht haben, ein solches System einzuführen. Es geht nämlich im Kern darum, systematisch zu überprüfen, ob die Anforderungen an Ihr Unternehmen erfüllt und die organisatorischen Festlegungen und Regelungen eingehalten werden. Die Erkenntnisse aus diesen Überprüfungen stellen für Geschäftsführungen eine wesentliche Grundlage für sachgerechte Entscheidungen und Verbesserungen und für eine zielgerichtete Unternehmensführung dar.

Um die Planung, Durchführung und Auswertung interner Audits kennen zu lernen, bieten wir Ihnen in bewährter Kooperation mit Intelligente Qualität, Dr. Gerald Graubner, eine dreitägige Fortbildung zur/zum internen Auditor/in vom 04.-06.10.2010 an.

Das Seminar zeichnet sich durch einen hohen Praxisanteil aus. Die WAUS gGmbH - Wetterauer Beschäftigungsgesellschaft für Arbeit, Umwelt und Soziales – stellt im Rahmen der Audit-Schulung ihr lebendiges QM-System vor und ermöglicht den Seminar Teilnehmer/innen unterschiedliche Funktionsbereiche der WAUS kennen zu lernen, verschiedene Verfahren qualifiziert zu prüfen und mit den auditierten Teams zu besprechen und auszuwerten.

### Seminarprogramm

#### 1. Tag (04.10.2010): 11.00 Uhr bis 17.00 Uhr

##### **Einführung in die DIN EN ISO 19011:2002 "Leitfaden für Audits von Qualitätsmanagement- und/oder Umweltmanagementsystemen"**

*Dr. Gerald Graubner, Intelligente Qualität Bremen*

- Allgemeine Einführung in die neue Audit-Norm (Begriffe, Auditprinzipien)
- Management eines Auditprogramms (Allgemeines, Ziele und Umfang des Auditprogramms, Auditprogramm-Verantwortlichkeiten, -Ressourcen und -Verfahren, Aufzeichnungen zu Auditprogrammen, Überwachung und Bewertung des Auditprogramms)
- Audittätigkeiten (Allgemeines, Veranlassen des Audits, Prüfung der Dokumentation, Vorbereitung auf die Audittätigkeit vor Ort, Audittätigkeiten vor Ort, Erstellung, Genehmigung und Verteilung des Auditberichts, Abschluss des Audits, Durchführung von Auditfolgemassnahmen)
- Anpassung des Musterverfahrens „Interne Audits“ an die Situation der teilnehmenden Unternehmen

##### **Vorstellung des unternehmensspezifischen QM-Systems der WAUS gGmbH**

*Regina Graf-Pauls, pädagogische Leiterin und Qualitätsmanagement-Beauftragte*

- Einführung in das Verfahren zur Planung und Durchführung von internen Audits bei der WAUS
- Informationen über die zu auditierenden Funktionsbereiche

#### 2. Tag (05.10.2010): 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

##### **Praxisteil 1: Vorbereitung von internen Audits**

- Zusammenstellung der Audit-Teams
- Prüfung der Dokumentation der zu auditierenden Funktionsbereiche
- Vorbereitung auf die Audittätigkeit im Unternehmen (Erstellung des Auditplans, Vorbereitung von Auditdokumenten – Erarbeitung von Auditfragelisten)
- Bewertung der erarbeiteten Auditunterlagen (Präsentation der Auditpläne und Auditfragelisten im Plenum, gemeinsame Bewertung und gegebenenfalls Ergänzung und Korrektur der Auditunterlagen)

##### **Praxisteil 2: Durchführung von internen Audits**

- Durchführung von internen Audits in den vorgesehenen Funktionsbereichen (mit Unterstützung des Beraters)

#### 3. Tag (06.10.2010): 9.00 Uhr bis 15.00 Uhr

##### **Praxisteil 3: Dokumentation von internen Audits**

- Gemeinsame Analyse und Bewertung der durchgeführten Audits
- Verfassen der Auditberichte
- Gemeinsame Besprechung und Bewertung der Auditberichte (gegebenenfalls Korrekturen und Änderungen)
- Übergabe der Auditberichte an die beteiligten Funktionsbereiche

# Organisatorisches

## Termin

04.-06.10.2010

## Teilnehmerzahl

Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf 20 Personen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen als Tagungsplätze zur Verfügung stehen, müssen wir uns Absagen vorbehalten.

## Tagungsgebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt  
420,- € für direkte Mitglieder der bag arbeit  
495,- € für Mitglieder der bag arbeit über den LV  
560,- € für Nichtmitglieder der bag arbeit  
Im Betrag enthalten sind die Kosten für das Seminar und die Seminar-Verpflegung.

## Übernachtungen

Gern organisieren wir für Sie die Übernachtung im Landgasthaus Solmser Hof. Der Preis pro Person im Einzelzimmer mit Frühstück kostet pro Nacht ca. 45 Euro.

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich bis zum 3. September 2010 verbindlich mit dem beiliegenden Rückfax oder per E-Mail bei uns an. Sie erhalten dann eine Bestätigung und die Rechnung.

## Stornierung

Bis zum 3. September 2010 besteht die Möglichkeit, eine Anmeldung zu stornieren. Bei späteren Stornierungen bzw. Nichtteilnahme wird der volle Teilnahmebeitrag in Rechnung gestellt. Angemeldete Personen können jedoch eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen.

## Rückfragen

Bitte richten Sie Rückfragen an die bag arbeit e.V., Brunnenstraße 181, 10119 Berlin

Cornelia Schach  
Tel.: (030) 28 30 58-11  
Fax: (030) 28 30 58-20  
E-Mail: [schach@bagarbeit.de](mailto:schach@bagarbeit.de)

Internet: [www.bagarbeit.de](http://www.bagarbeit.de)

# Seminarort

## Waus gGmbH

**Wetterauer Beschäftigungsgesellschaft für Arbeit, Umwelt und Soziales  
Pfingstweide 7  
61169 Friedberg (Hessen)**

Friedberg (Hessen) ist eine Stadt am nördlichen Rand des Rhein-Main-Gebiets und der Verwaltungssitz des Wetteraukreises.

**Anreise mit der Bahn:** Der Bahnhof Friedberg (Hessen) ist von Frankfurt/Main aus per S-Bahn, Regio- und InterRegio-Zügen oder aus Kassel per Regio- und InterRegio-Zügen zu erreichen. Die WAUS gGmbH erreichen Sie per Taxi in weniger als 10 Minuten oder zu Fuß in ca. 30 Minuten.

**Anreise mit dem Auto:** Mit dem Auto gelangen Sie über die A5 Frankfurt – Kassel / Kassel - Frankfurt bequem nach Friedberg (Hessen).



FAXANTWORT AN (030) 28 30 58 20

Bitte bis **03.09.2010** an bag arbeit zurücksenden.



## Interne Audits – Auditor/innen-Training

A N M E L D U N G

Ich/wir melden uns verbindlich an.

Name, Vorname .....

Name, Vorname .....

Unternehmensname, Projektname, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail

Die Teilnahme an der Qualifizierung am 04.-06.10.2010 ist auf max. 20 Personen beschränkt. Nach Ablauf der Anmeldefrist werden die Teilnahmebestätigungen und Rechnungen verschickt. Sollten nicht genügend Anmeldungen eingehen, behalten wir uns die Absage der Veranstaltung vor. Bei Überbuchung werden Absagen versandt.

### Teilnahmebeitrag pro Person (bitte Zutreffendes ankreuzen)

- |   |            |
|---|------------|
| <input type="radio"/> direkte Mitglieder der bag arbeit                 | 420,- Euro |
| <input type="radio"/> Mitglieder der bag arbeit über die Landesverbände | 495,- Euro |
| <input type="radio"/> Nichtmitglieder                                   | 560,- Euro |

Der Rechnungsbetrag ist umsatzsteuerfrei nach § 4 Nr. 22a UStG. Im Teilnahmebetrag enthalten sind Seminarunterlagen, Begrüßungskaffee/-tee, Mittag- und Abendessen, Tee-/Kaffeepause am Nachmittag und Tagungsgetränke. Der Rechnungsbetrag ist 14 Tage nach Erhalt der Rechnung fällig.

### Unterkunft

- Ich/wir benötige(n) keine Übernachtungen.
- Übernachtungen mit Frühstück im EZ vom ..... bis ..... im Landgasthaus Solmser Hof gewünscht

### Stornierungen

Bis zum 03.09.2010 besteht die Möglichkeit, eine Anmeldung zu stornieren. Bei späteren Stornierungen bzw. Nichtteilnahme wird der volle Teilnahmebeitrag in Rechnung gestellt. Angemeldete Personen können jedoch eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen.

Datum ..... Unterschrift .....